

## Sistem Dokumentasi

Unit Peningkatan Internasional selaku salah satu unit pendukung dalam upaya mewujudkan konsep Universitas Brawijaya sebagai "world class university", harus terus melakukan upaya perbaikan pelayanan demi memenuhi kebutuhan pelanggan. Oleh karena itu dibutuhkan pedoman yang harus dilaksanakan agar kinerja pelayanan unit dapat berlangsung secara tepat dan optimal.

Penyusunan pedoman tersebut dimulai dengan penyusunan sistem dokumentasi yaitu manual mutu dan manual prosedur yang memenuhi kriteria yang sesuai menurut sistem manual mutu (SMM) ISO 9001:2008. Menurut isi pada dokumen Manual Mutu PJM UB, definisi manual mutu adalah dokumen tingkat pertama yang menjadi panduan implementasi manajemen mutu untuk menunjukkan kemampuan organisasi dalam menghasilkan produk secara konsisten sesuai dengan persyaratan pelayanan dan peraturan yang berlaku. Sedangkan manual prosedur adalah dokumen tingkat kedua yang berisi tata cara dalam menjalankan suatu proses.

Dalam penyusunan pedoman tersebut diharapkan nantinya ditemukan acuan yang tepat untuk perencanaan, pengelolaan, dan evaluasi dalam implementasi manajemen mutu. Selain itu, dalam merumuskan dan menetapkan standar tersebut kemungkinan akan ditemukan pula kekurangan yang dimiliki oleh unit, sehingga usulan tindakan perbaikan dapat dijadikan pertimbangan juga dalam merevisi kembali dokumen manual mutu dan manual prosedur.

Daftar dokumen yang dimiliki oleh UPI :

No	Dokumen	Kode
----	---------	------

```
<tr>
<td width="33" valign="top">1</td>
<td width="288" valign="top">Manual Mutu UPI</td>
<td width="113" valign="top">00035 04000</td>
</tr>
<tr>
<td width="33" valign="top">2</td>
<td width="288">MP Pengendalian Dokumen dan Rekaman</td>
<td width="113" valign="top">00035 05001</td>
</tr>
<tr>
<td width="33" valign="top">3</td>
<td width="288">MP Pengendalian Produk Tidak Sesuai</td>
<td width="113" valign="top">00035 05002</td>
</tr>
<tr>
<td width="33" valign="top">4</td>
<td width="288">MP Tindakan Korektif dan Pencegahan</td>
<td width="113" valign="top">00035 05003</td>
</tr>
<tr>
<td width="33" valign="top">5</td>
<td width="288">MP Surat Menyurat</td>
<td width="113" valign="top">00035 05004</td>
</tr>
```

<tr>

<td width="33" valign="top">6</td>

<td width="288">MP Evaluasi Kinerja Karyawan</td>

<td width="113" valign="top">00035 05005</td>

</tr>

<tr>

<td width="33" valign="top">7</td>

<td width="288">MP Penanganan Keluhan dan Evaluasi Kepuasan Pelanggan</td>

<td width="113" valign="top">00035 05006</td>

</tr>

<tr>

<td width="33" valign="top">8</td>

<td width="288">MP Kegiatan UB Blogmetrics Award</td>

<td width="113" valign="top">00035 05007</td>

</tr>

<tr>

<td width="33" valign="top">9</td>

<td width="288">MP Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Blog</td>

<td width="113" valign="top">00035 05008</td>

</tr>

<tr>

<td width="33" valign="top">10</td>

<td width="288">MP Kegiatan Pelatihan Pengelolaan E-journal</td>

<td width="113" valign="top">00035 05009</td>

</tr>

**</tbody>**

**</table>**